PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL MIPG - INTEGRIDAD							
COMPONENTES	**CATEGORÍA**	**AUTODIAGNÓSTICO**		**ACCIÓN DE MEJORA**	**PLAZO**	**INDICADOR**	**META**
		ACTIVIDAD DE GESTIÓN	**PUNTAJE**				
Condiciones institucionales idóneas para la implementación y gestión del Código de Integridad	Realizar el diagnóstico del estado actual de la entidad en temas de integridad	A partir de los resultados de FURAG, identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la implementación del Código de Integridad.	0	Analizar los resultados del FURAG para identificar, documentar y reportar las debilidades y fortalezas en la implementación del Código de Integridad, con el fin de orientar ajustes, mejoras y planes de acción que fortalezcan la gestión ética en la entidad.	Oct-26	Porcentaje de debilidades y fortalezas identificadas y documentadas a partir del FURAG	100%
		Diagnosticar, a través de encuestas, entrevistas o grupos de intercambio, si los servidores de la entidad han apropiado los valores del código de integridad.	0	Realizar una evaluación para determinar si los servidores públicos aplican los valores contenidos en el código de integridad	Oct-26	porcentaje de servidores públicos que aplican el código de integridad	100%
		Diagnosticar si las estrategias de comunicación que empleó la entidad para promover el Código de Integridad son idóneas.	20	Definir e implementar nuevas estrategias de comunicación para los servidores públicos.	Oct-26	Porcentaje de ejecución de estrategias del código de integridad	100%
		Socializar los resultados obtenidos en el periodo anterior sobre la implementación del Código de Integridad.	0	Fortalecer la socialización de los resultados de la implementación del Código de Integridad mediante la divulgación de los avances, logros, dificultades y oportunidades de mejora identificadas en el periodo anterior, utilizando los canales institucionales disponibles y promoviendo espacios de participación con los servidores públicos y colaboradores	Oct-26	Porcentaje de socialización de los resultados de la implementación del Código de Integridad.	100%
	Plan de mejora en la implementación del Código de Integridad. Paso 1.Generar espacios de retroalimentación que permitan recolectar ideas que ayuden a mejorar la implementación del Código de Integridad.	Determinar el alcance de las estrategias de implementación del Código de Integridad, para establecer actividades concretas que mejoren la apropiación y/o adaptación al Código.	50	Establecer las actividades que permitan la apropiación del código de integridad para los servidores públicos	Oct-26	Cumplimiento de actividades para la apropiación del Código de Integridad	100%
		Establecer mecanismos de retroalimentación con los servidores públicos, tales como grupos de intercambio, encuestas, correo electrónico, entre otras, que corroboren la confidencialidad de los servidores y ayuden a mejorar las ideas de implementación y gestión.	50	Diseñar e implementar mecanismos de retroalimentación confidenciales (encuestas, buzón virtual, correo institucional y grupos focales) que permitan recoger percepciones de los servidores públicos sobre la implementación del Código de Integridad, garantizando la reserva de la información y promoviendo la mejora continua.	Oct-26	Implementación de mecanismos de retroalimentación sobre el Código de Integridad	100%
	Plan de mejora en la implementación del Código de Integridad. Paso 2. Fomentar los mecanismos de sensibilización, inducción, reinducción y	Definir los canales y las metodologías que se emplearán para desarrollar las actividades de implementación del Código de Integridad.	50	Definir, documentar y socializar los canales de comunicación y las metodologías (capacitaciones, campañas, herramientas digitales y espacios participativos) para la implementación del Código de Integridad, asegurando su aplicación uniforme en toda la entidad.	Oct-26	Cumplimiento en la definición y socialización de canales y metodologías del Código de Integridad	100%
		Definir las estrategias para la inducción o reinducción de los servidores públicos con el propósito de afianzar las temáticas del Código de integridad.	50	Incluir en el programa de inducción la presentación del Código de Integridad	Oct-26	Programa de inducción ajustado para presentar el Código de Integridad	100%
		Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en la entidad para promover el Código de Integridad	0	Definir, aprobar y asignar el presupuesto requerido para la ejecución de las actividades de promoción y apropiación del Código de Integridad, garantizando su inclusión en la planeación institucional y su disponibilidad oportuna.	Oct-26	Cumplimiento en la definición y asignación del presupuesto para el Código de Integridad	100%
		Establecer el cronograma de ejecución de las actividades de implementación del Código de Integridad.	0	Elaborar el cronograma para el desarrollo de las actividades de implementación del código de integridad	Oct-26	Porcentaje de cumplimiento del cronograma de implementación del código de integridad	100%

	afianzamiento de los contenidos del Código de Integridad.	Definir los roles y responsabilidades del Grupo de Trabajo de integridad en cabeza del Grupo de Gestión Humana	0	Conformar formalmente el Grupo de Trabajo de Integridad liderado por el Grupo de Gestión Humana y definir, documentar y socializar sus roles y responsabilidades, con el fin de garantizar la adecuada implementación y seguimiento del Código de Integridad en la entidad.	Oct-26	Conformación y formalización del Grupo de Trabajo de Integridad	100%
		Construir un mecanismo de recolección de información (Encuesta y/o grupos de intercambio) en el cual la entidad pueda hacer seguimiento a las observaciones de los servidores públicos en el proceso de la implementación del Código de Integridad.	0	Diseñar e implementar un mecanismo de recolección de información (encuestas y/o grupos de intercambio) que permita recopilar, analizar y hacer seguimiento a las observaciones de los servidores públicos sobre la implementación del Código de Integridad, garantizando la confidencialidad y el uso de la información para la mejora continua.	Oct-26	Implementación del mecanismo de recolección de información sobre el Código de Integridad	100%
Promoción de la gestión del Código de Integridad	Ejecutar el Plan de gestión del Código de integridad	Preparar las actividades que se implementarán en el afianzamiento del Código de Integridad.	50	Realizar actividades de socialización y apropiación del Código de Integridad dirigidas a los servidores públicos de la entidad	Oct-26	Personal de la entidad capacitado sobre el Código de Integridad	100%
		Divulgar las actvidades del Código de integridad por distintos canales, logrando la participación activa de los servidores públicos a ser parte de las buenas practicas.	0	Diseñar e implementar una estrategia de divulgación del Código de Integridad mediante múltiples canales (correo institucional, carteleras, jornadas y campañas), que promueva la participación activa de los servidores públicos y el fortalecimiento de buenas prácticas institucionale	Oct-26	Cumplimiento de la divulgación del Código de Integridad	100%
		Implementar las actividades con los servidores públicos de la entidad, habilitando espacios presenciales y virtuales para dicho aprendizaje.	0	Realizar actividades de sensibilización sobre el Código de Integridad entre los grupos de interés de la entidad	Oct-26	Grupos de interés de la entidad sensibilizados en el Código de Integridad	100%
		Habilitar los canales presenciales y virtuales definidos en el plan para consultar, discutir y retroalimentar con los servidores públicos y grupos de intercambio sus recomendaciones u objeciones a la actividad que la entidad ejecutó para el desarrollo de su gestión.	0	Habilitar y poner en funcionamiento canales presenciales (buzón) y virtuales (página web) para consultar, discutir y recibir retroalimentación de los servidores públicos y grupos de intercambio sobre las actividades ejecutadas en la implementación del Código de Integridad, garantizando la atención oportuna y la confidencialidad.	Oct-26	Porcentaje de canales habilitados y operativos para retroalimentación	100%
		Analizar la actividad que se ejecutó, así como las recomendaciones u objeciones recibidas en el proceso de participación y realizar los ajustes a que haya lugar.	0		Oct-26		100%
		Socializar los resultados de la consolidación de las actividades del Código de Integridad.	0		Oct-26		100%
	Evaluación de Resultados de la implementación del Código de Integridad	Analizar los resultados obtenidos en la implementación de las acciones del Código de Integración: 1. Identificar el número de actividades en las que se involucró al servidor público con los temas del Código. 2. Grupos de intercambio	0	Analizar y evaluar periódicamente los resultados obtenidos en la implementación del Código de Integridad, mediante la identificación y seguimiento del número de actividades que involucraron a los servidores públicos, incluyendo la participación en grupos de intercambio, con el fin de ajustar y mejorar continuamente las estrategias.	Oct-26	Número de actividades realizadas con participación de servidores públicos en temas del Código de Integridad	100%
		Documentar las buenas practicas de la entidad en materia de Integridad que permitan alimentar la próximo intervención del Código.	0	Documentar de manera sistemática las buenas prácticas de la entidad en materia de integridad, incluyendo experiencias exitosas, lecciones aprendidas y recomendaciones, con el fin de alimentar y fortalecer la próxima intervención del Código de Integridad.	Oct-26	Número de buenas prácticas documentadas en materia de integridad	100%