PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL MIPG - TRÁMITES						
COMPONENTES	**CATEGORÍA**	**AUTODIAGNÓSTICO**		**ACCIÓN DE MEJORA**	**PLAZO**	**INDICADOR**
		ACTIVIDAD DE GESTIÓN	**PUNTAJE**			
Portafolio de oferta institucional (trámites y otros procedimientos administrativos) identificado y difundido	Construir el inventario de trámites y otros procedimientos administrativos	Revisar información sobre misión, funciones, procesos misionales, y sobre los productos que resultan de la ejecución de los procesos y que están dirigidos a los ciudadanos o grupos de valor de la entidad.	100			
		Identificar las dependencias responsables de la entrega de dichos productos, la normativa asociada, los requisitos que se solicitan a los usuarios para acceder, los puntos de atención en donde se prestan al usuario y los horarios de atención.	100			
		Revisar si los productos identificados corresponden a trámites (verificar cumplimiento de las siguientes carácterísticas): inician por la solicitud del usuario, tienen soporte normativo, el solicitante ejerce un derecho o cumple con una obligación y son oponibles o demandables por el usuario.	100			
		Revisar si los productos identificados corresponden a procedimientos administrativos (verificar el cumplimiento de las siguientes carácterísticas): están asociados a un trámite, su realización no es obigatoria para el usuario.	100			
		Revise la información que está cargada en el SUIT para identificar si los trámites y otros procedimientos que se encuentran registrados siguen siendo vigentes para la entidad	0	Revisar y actualizar la información de los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA) para iniciar su registro en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), verificando que los procesos sean vigentes, pertinentes y cumplan con la normativa aplicable, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública.	2026-10-30	Porcentaje de trámites vigentes revisados y listos para SUIT
	Registrar y actualizar trámites y otros procedimientos administrativos en el SUIT	Revisar si la totalidad de los tramites y otros procedimientos administrativos identificados en el inventario se encuentran registrados en el SUIT	0	Verificar que la totalidad de los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA) identificados en el inventario estén listos para su registro en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), elaborando un inventario completo, actualizado y validado, con el fin de garantizar que solo se registren trámites vigentes y pertinentes, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública	2026-10-30	Porcentaje de trámites preparados para registro en SUIT
		Si los trámites y otros procedimientos identificados en el inventario no están registrados y su norma de creación es posterior al año 2005, presente a Función Pública la solicitud de aprobación del trámite con la Manifestación de Impacto Regulatorio	0	Para los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA) identificados en el inventario que no estén registrados en SUIT y cuya norma de creación sea posterior al año 2005, presentar ante el Departamento Administrativo de la Función Pública la solicitud de aprobación correspondiente, acompañada de la Manifestación de Impacto Regulatorio (MIR), garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y la validez de los trámites	2026-10-30	Porcentaje de trámites posteriores a 2005 con solicitud de aprobación presentada a Función Pública
		Registrar los trámites y otros procedimientos administrativos en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT)	0	Registrar la totalidad de los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA) de la entidad en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), conforme a los lineamientos definidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	2026-10-30	Porcentaje de trámites y OPA registrados en el SUIT

		Actualizar los trámites en el SUIT en armonía con lo dispuesto en el artículo 40 del Decreto - Ley 019 de 2012	0	Actualizar los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA) de la entidad en preparación para su registro en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), garantizando que cumplan con lo dispuesto en el artículo 40 del Decreto-Ley 019 de 2012 sobre simplificación, racionalización y transparencia de los trámites, mediante la verificación de vigencia, pertinencia, requisitos y responsables	2026-10-30	Porcentaje de trámites revisados y preparados para actualización en SUIT
	Difundir información de oferta institucional de trámites y otros	Difundir información sobre la oferta institucional de trámites y otros procedimientos en lenguaje claro y de forma permanente a los usuarios de los trámites teniendo en cuenta la caracterización	100			
Priorización participativa de Trámites a racionalizar	Identificar trámites de alto impacto y priorizar	Analizar los trámites con mayor frecuencia de solicitud o volumenes de atención	100			
		Analizar los trámites con mayor tiempo de respuesta por parte de la entidad	100			
		Identificar trámites que facilitan la implementación del Acuerdo de Paz	0	“Identificar y priorizar los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA) de la entidad que contribuyen directamente a la implementación del Acuerdo de Paz, de manera que se facilite su cumplimiento, se promueva la inclusión y la participación ciudadana, y se asegure el acceso a beneficios, programas o servicios contemplados en el Acuerdo, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública	2026-10-30	Número de trámites identificados que apoyan la implementación del Acuerdo de Paz
		Identificar trámites que están relacionados con las metas de los Planes de Desarrollo (nacionales o territoriales)	50	Identificar y documentar los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA) que se encuentren alineados con las metas del Plan Nacional o Territorial de Desarrollo, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública	2026-10-30	Porcentaje de trámites alineados con metas del Plan de Desarrollo
		Identificar los trámites que estarán incluidos dentro de los Centros Integrados de Servicio al Ciudadano	0			
		Identificar los trámites que hacen parte de la Ruta de la Excelencia o Mapa de ruta que adelanta el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DNP y Función Pública	0			
		Identificar los trámites que están relacionados con los indicadores de Doing Business	0			
		Identificar los trámites con mayor cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos	60	Implementar un proceso sistemático para identificar y priorizar los trámites con mayor cantidad de quejas, reclamos y denuncias por parte de los ciudadanos, con el fin de mejorar la calidad y eficiencia de la atención y simplificación de dichos trámites	2026-10-30	Porcentaje de trámites identificados según quejas, reclamos y denuncias
		Identificar los trámites que requieren mayor atención en razón a su complejidad, costos y afectación de la competitividad, de conformidad con las encuestas aplicadas sobre percepción del servicio a los ciudadanos	0	Identificar y priorizar los trámites que requieren mayor atención por su complejidad, costos asociados y afectación a la competitividad, con base en los resultados de las encuestas de percepción del servicio aplicadas a los ciudadanos, para implementar planes de mejora y simplificación	2026-10-30	Porcentaje de trámites priorizados según complejidad, costos y percepción ciudadana
		Analizar e identificar los trámites de la entidad que fueron objeto de observación por parte de las auditorías externas	100			

		Identificar los trámites de mayor tarifa para los usuarios	100			
		Consultar a la ciudadanía sobre cuáles son los trámites más engorrosos, complejos, costosos, que afectan la competitividad, etc.	0	Realizar consultas periódicas a la ciudadanía para identificar los trámites considerados más engorrosos, complejos, costosos y que afectan la competitividad, con el fin de orientar los procesos de simplificación y mejora continua de los servicios	2026-10-30	Porcentaje de consultas ciudadanas realizadas sobre trámites problemáticos
		Identificar los trámites que generan mayores costos internos en su ejecución para la entidad	0	Identificar y analizar los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA) que generan mayores costos internos para la entidad, con el fin de priorizar su optimización, simplificación o automatización, conforme a los lineamientos del	2026-10-30	Porcentaje de trámites analizados en términos de costos internos
		Con base en el análisis de todas las variables anteriores priorice el conjunto de trámites a racionalizar en la vigencia	0	"Priorizar el conjunto de trámites y otros procedimientos administrativos (OPA) a racionalizar en la vigencia, con base en el análisis de variables como quejas ciudadanas, complejidad, costos, impacto en la competitividad y alineación estratégica, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública."	2026-10-30	Porcentaje de trámites priorizados para racionalización
Estrategia de racionalización de trámites formulada e implementada	Formular la estrategia de racionalización de trámites	Formular la estrategia de racionalización de trámites cumpliendo con los parámetros establecidos por la política de racionalización de trámites	0	Formular y documentar la estrategia de racionalización de trámites y otros procedimientos administrativos (OPA) de la entidad, cumpliendo con los parámetros establecidos en la política de racionalización de trámites definida por el Departamento Administrativo de la Función Pública	2026-10-30	Porcentaje de avance en la formulación de la estrategia de racionalización de trámites
		Registrar en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT la estrategia de racionalización de trámites	0	Registrar la estrategia de racionalización de trámites y otros procedimientos administrativos (OPA) en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	2026-10-30	Porcentaje de avance en el registro de la estrategia de racionalización en SUIT
	Implementar acciones de racionalización normativas	Ajustar actos administrativos reglamentarios de trámites	0	Revisar y ajustar los actos administrativos que reglamentan los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA) de la entidad, con el fin de actualizarlos, simplificarlos y alinearlos con la normatividad vigente y los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública	2026-10-30	Porcentaje de actos administrativos ajustados
		Poner a consulta de la ciudadanía los actos administrativos que modifican los trámites, siguiendo losl ineamientos del Decreto 270 de 2017	0	Poner a consulta de la ciudadanía los proyectos de actos administrativos que modifiquen trámites y otros procedimientos administrativos (OPA), garantizando la participación ciudadana conforme a los lineamientos del Decreto 270 de 2017 y del Departamento Administrativo de la Función Pública.	2026-10-30	Porcentaje de actos administrativos sometidos a consulta ciudadana
		Expedir los actos administrativos que modifican trámites	100			
	Implementar acciones de racionalización administrativas	Implementar mejoras en los procesos que soportan la entrega de productos y/o servicios, teniendo en cuenta los recursos con los que cuenta la entidad y los resultados de la conuslta ciudadana, los asociados a los trámites y otros procedimientos administrativos	50	Implementar mejoras en los procesos que soportan la entrega de productos y/o servicios de la entidad, especialmente aquellos asociados a los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA), teniendo en cuenta los recursos disponibles y los resultados de la consulta ciudadana, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública.	2026-10-30	Porcentaje de procesos mejorados asociados a trámites y servicios

	administrativas	Ampliar cobertura y accesibilidad de los canales de servicio para la prestación de los trámites	80	Ampliar la cobertura y accesibilidad de los canales de atención para la prestación de trámites y otros procedimientos administrativos (OPA), garantizando el acceso oportuno, incluyente y multicanal a los servicios de la entidad, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública.	2026-10-30	Porcentaje de canales de atención habilitados y operando
	Implementar acciones de racionalización que incorporen el uso de tecnologías de la información y las comunicaciones	Implementar mejoras tecnológicas en la prestación del trámite	50	Implementar mejoras tecnológicas en los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA) de la entidad, con el fin de agilizar su ejecución, facilitar el acceso a los ciudadanos y optimizar el uso de los recursos disponibles, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública	2026-10-30	Porcentaje de trámites con mejoras tecnológicas implementadas
		Garantizar accesibilidad y usabilidad de los trámites en línea	100			
		Implementar herramientas o mecanismos para compartir información entre sistemas de información o entre entidades	0	Implementar herramientas o mecanismos tecnológicos que permitan compartir información entre sistemas de información internos de la entidad y/o con otras entidades, garantizando interoperabilidad, eficiencia en los procesos y cumplimiento de la normatividad vigente, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública	2026-10-30	Porcentaje de sistemas de información interoperables
Resultados de la racionalización cuantificados y	Cuantificar el impacto de las acciones de racionalización para divulgarlos a la ciudadanía	Diligenciar datos de operación de los trámites y otros procedimientos en el SUIT	0	Diligenciar y registrar en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) todos los datos de operación de los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA) de la entidad, iniciando la implementación desde cero, con el fin de cumplir con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y garantizar transparencia y trazabilidad de los trámites.	2026-10-30	Porcentaje de trámites registrados en SUIT
		Implementar mecanismos que permitan cuantificar los beneficios de la racionalización hacia los usuarios, en términos de reducciones de costos, tiempos, requisitos, interacciones con la entidad y desplazamientos	100			
		Medir y evaluar la disminución de tramitadores y/o terceros que se benefician de los usuarios del trámite.	0	Medir y evaluar la disminución de intermediarios, tramitadores o terceros que se benefician de los usuarios de los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA), con el fin de simplificar procesos, reducir costos para los ciudadanos y garantizar transparencia en la gestión, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública	2026-10-30	Porcentaje de trámites con reducción de intermediarios
		Medir y evaluar la disminución de las actuaciones de corrupción que se puedan estar presentando.	0	Medir y evaluar la disminución de posibles actuaciones de corrupción en la prestación de trámites y otros procedimientos administrativos (OPA), implementando mecanismos de control, transparencia y seguimiento, con el fin de fortalecer la integridad institucional y proteger a los ciudadanos, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública	2026-10-30	Número de incidentes de corrupción detectados en trámites

difundidos		Realizar campañas de difusión sobre los beneficios que obtienen los usuarios con las mejoras realizadas al(os) trámite(s)	**0**	Realizar campañas de difusión dirigidas a los ciudadanos sobre los beneficios y mejoras implementadas en los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA), con el fin de incrementar la información, transparencia y uso efectivo de los servicios de la entidad, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública	2026-10-30	Porcentaje de usuarios informados sobre mejoras en los trámites
	Realizar campañas de apropiación de las mejoras internas y externas	Realizar campañas de difusión y estrategias que busquen la apropiación de las mejoras de los trámites en los servidores públicos de la entidad responsables de su implementación	**0**	Realizar campañas de difusión y estrategias de sensibilización dirigidas a los servidores públicos responsables de la implementación de los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA), con el fin de fomentar la apropiación de las mejoras realizadas, garantizar la correcta ejecución de los procesos y aumentar la eficiencia en la atención al ciudadano, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública.	2026-10-30	Porcentaje de servidores públicos capacitados y sensibilizados sobre las mejoras en los trámites
		Realizar campañas de difusión y apropiación de las mejoras de los trámites para los usuarios	**0**	Realizar campañas de difusión y estrategias de apropiación dirigidas a los usuarios de los trámites y otros procedimientos administrativos (OPA), con el fin de garantizar que conozcan y aprovechen las mejoras implementadas, incrementando la transparencia, la satisfacción ciudadana y la eficiencia en la prestación del servicio, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública	2026-10-30	Porcentaje de usuarios informados y capacitados sobre las mejoras en los trámites

META
100%
100%
100%
100%

100%
100%
100%
100%
100%
100%

100%
100%
100%
100%
100%
100%
100%
100%
100%

100%
100%
100%
100%
100%
100%
100%

100%
100%
100%