PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL MIPG - TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN							
COMPONENTES	**CATEGORÍA**	**AUTODIAGNÓSTICO**		**ACCIÓN DE MEJORA**	**PLAZO**	**INDICADOR**	**META**
		ACTIVIDAD DE GESTIÓN	**PUNTAJE**				
		La entidad garantiza la atención a la ciudadanía por lo menos 40 horas a la semana	100				
		La entidad cuenta con una dependencia encargada exclusivamente de atención al ciudadano	100				
		La entidad responde las solicitudes de información en un plazo máximo de 10 hábiles después de la recepción	80	Fortalecer el mecanismo de seguimiento y control de las solicitudes de información, mediante alertas y/o controles periódicos que permitan identificar oportunamente las solicitudes próximas a vencer, efectuar seguimiento a las dependencias responsables y garantizar la emisión de respuestas dentro de los términos establecidos.	Oct-26	Porcentaje de solicitudes de información respondidas dentro del término.	
		La entidad responde los derechos de petición en un plazo máximo de 15 días hábiles después de la recepción	80	Fortalecer el mecanismo institucional de seguimiento y control a los derechos de petición, estableciendo alertas preventivas de vencimiento, seguimiento periódico a las solicitudes pendientes y requerimientos oportunos a las dependencias responsables, con el fin de garantizar el cumplimiento de los términos de respuesta establecidos.	Oct-26	Porcentaje de derechos de petición respondidos dentro del término	
		La entidad responde los derechos de petición de consulta en un plazo máximo de 30 días hábiles después de la recepción	80	Fortalecer el mecanismo institucional de seguimiento y control a los derechos de petición, estableciendo alertas preventivas de vencimiento, seguimiento periódico a las solicitudes pendientes y requerimientos oportunos a las dependencias responsables, con el fin de garantizar el cumplimiento de los términos de respuesta establecidos.	Oct-26	Porcentaje de derechos de petición respondidos dentro del término	
		La entidad conoce el número de días hábiles que se demora en promedio la respuesta de una solicitud de información	100				
		En los casos en el que se requiera o en los que el ciudadano desee respuesta física de su solicitud de información, la entidad sólo cobra el costo de reproducción de la información. Ejemplo: costo de las fotocopias o del CD	100				
		La realización de trámites por parte de los ciudadanos es sencilla	100				
		La presentación de PQRS por parte de la ciudadanía es sencilla	100				
		La entidad facilita al ciudadano información sobre el estado de su PQRS desde su recepción hasta su respuesta	0	Implementar un mecanismo que permita al ciudadano consultar y obtener información sobre el estado de su PQRS desde su recepción hasta la emisión de la respuesta, definiendo el canal de consulta, responsable de actualización, estados del trámite y procedimiento para suministrar la información de manera oportuna.	Oct-26	Porcentaje de PQRS con información de seguimiento disponible para el ciudadano.	100%
	Transparencia pasiva	Los funcionarios de la entidad ofrecen un servicio amable y cálido a los ciudadanos, dando respuesta efectiva a sus requerimientos	100				

		La entidad lleva registro de todos los PQRS presentados, sin importar el canal por el que hayan sido allegados por parte de la ciudadanía. Ejemplo: presencial, telefónico, sitio web, correo electrónico etc.	80	Fortalecer el procedimiento institucional para la recepción, radicación y seguimiento de PQRS, estableciendo la obligación de que toda petición recibida directamente por los servidores públicos a través de sus correos institucionales u otros canales sea remitida oportunamente al área o sistema encargado de la radicación y control, con el fin de garantizar su registro, asignación, trazabilidad, control de términos y respuesta oportuna.	Oct-26	Porcentaje de PQRS incorporadas al registro institucional.	100%
		La entidad conoce el número de PQRS que recibe mensualmente	80	Fortalecer el mecanismo de recepción, registro y consolidación de PQRSD, estableciendo controles para que las solicitudes recibidas a través de cualquier canal, incluidos los correos electrónicos institucionales de los servidores públicos, sean remitidas y registradas oportunamente en Orfeo o en el mecanismo institucional definido, permitiendo contar con información mensual completa, confiable y trazable.	Oct-26	Porcentaje de PQRSD incorporadas al registro institucional consolidado.	
		La entidad conoce el número de solicitudes de información y de derechos de petición que recibe mensualmente	80	Fortalecer el mecanismo institucional de recepción, radicación, registro y consolidación de las PQRSD, estableciendo controles que garanticen que las solicitudes de información y derechos de petición recibidos a través de cualquier canal, incluidos los correos electrónicos institucionales de los servidores públicos, sean incorporados oportunamente en Orfeo o en el mecanismo institucional definido, permitiendo disponer de información mensual completa, confiable y trazable.		Porcentaje de solicitudes de información y derechos de petición incorporados al registro	
		La entidad conoce el tiempo que se ha tomado para responder a cada uno de los PQRS, solicitudes de información y derechos de petición	80	Fortalecer el procedimiento de gestión de PQRSD, estableciendo controles que garanticen el registro y radicación tanto de la recepción como de la respuesta o salida de todas las PQRSD, solicitudes de información y derechos de petición en Orfeo o en el mecanismo institucional definido, independientemente del canal utilizado, con el fin de garantizar su trazabilidad y permitir el control efectivo de los tiempos de respuesta.	Oct-26	Porcentaje de PQRSD con trazabilidad completa de entrada y salida.	100%
		La entidad conoce el número de solicitudes de información que ha contestado de manera negativa	0				
		La entidad conoce el número de solicitudes de información que ha contestado de manera negativa por inexistencia de la información solicitada	0				
		Cuenta en su página Web con formatos para la recepción de peticiones, quejas, reclamos y denuncias	100				
		Los directivos de la entidad tienen en cuenta las necesidades de los ciudadanos usuarios de la entidad para la toma de decisiones	100				

La entidad caracteriza la población usuaria de sus bienes y servicios	0	Elaborar y documentar la caracterización de usuarios y grupos de valor del EPA, identificando sus principales características, necesidades, expectativas y canales de interacción con la Entidad, y utilizar sus resultados como insumo para fortalecer las estrategias de transparencia, acceso a la información, participación ciudadana y servicio al ciudadano		Porcentaje de avance en la elaboración de la caracterización de usuarios y grupos de valor.	100%
Los niveles jerárquicos de la organización permiten fluidez en la comunicación (horizontal y vertical) y agilidad en la toma de decisiones	100				
La organización genera alianzas con ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil	0	Identificar y fortalecer alianzas con ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil, estableciendo mecanismos de colaboración y documentando las actividades, compromisos y resultados derivados de estas		Porcentaje de alianzas o acciones colaborativas ejecutadas frente a las programadas.	
La organización desarrolla actividades y espacios de participación ciudadana de forma frecuente y dinámica	0	Fortalecer la programación, ejecución y seguimiento de los espacios de participación ciudadana, documentando las actividades realizadas, población participante, resultados obtenidos y compromisos generados.		Porcentaje de espacios de participación ciudadana ejecutados frente a los programados.	
La entidad lleva registro del número de personas que participan en los espacios ciudadanos como los de rendición de cuentas	100				
La información que divulga la entidad en su proceso de rendición de cuentas es clara, oportuna, relevante, confiable y de fácil acceso para toda la ciudadanía	100				
Los ciudadanos participan en la formulación de los planes, proyectos o programas de la entidad	100				
La entidad permite que todos sus trámites sean realizados por medios electrónicos	100				
La entidad tiene una buena imagen entre la ciudadanía	100				
La entidad construye a su interior el Plan Anticorrución y de Atención al Ciudadano de manera participativa, es decir, teniendo en cuenta las observaciones y recomendaciones de sus funcionarios	100				
La entidad implementa el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de forma efectiva a su quehacer diario	100				
Existe en el sitio web oficial de la Entidad una sección identificada con el nombre de "Transparencia y Acceso a la Información Pública"	100				
La entidad ha implementado estrategias pedagógicas y comunicativas para reforzar el significado que tiene para los servidores el ejercicio de la función pública y su responsabilidad con la ciudadanía	0	Diseñar, fortalecer e implementar una estrategia pedagógica y comunicativa de integridad y servicio público, articulada con la gestión del talento humano, que contemple actividades periódicas dirigidas a servidores y colaboradores sobre valores del servicio público, responsabilidades frente a la ciudadanía, integridad, vocación de servicio y apropiación del Código de Integridad, dejando evidencia de su ejecución y evaluación.	Oct-26	Porcentaje de actividades pedagógicas y comunicativas ejecutadas.	100%
Los directivos demuestran capacidad de observación, análisis, escucha activa y una verdadera política de puertas abiertas	100				
Toda persona nueva en la entidad recibe una capacitación introductoria antes del inicio de sus actividades	100				
Hay una transferencia efectiva de conocimientos entre las personas que dejan sus cargos y las nuevas que llegan a desempeñarlos	100				

Los funcionarios al interior de la entidad consideran la transparencia y el acceso a la información como una herramienta fundamental para mejorar la democracia, la rendición de cuentas, prevenir la corrupción y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos	100				
La entidad ha capacitado a sus funcionarios respecto de la Ley de Transparencia y acceso a la información, Ley 1712 de 2014	0	Incorporar y ejecutar dentro del Plan Institucional de Capacitación actividades de formación y/o socialización sobre la Ley 1712 de 2014 y las disposiciones que la reglamentan o complementan, dirigidas a los servidores y colaboradores de la entidad, priorizando aquellos que intervienen en la generación, publicación, administración, custodia y suministro de información pública y en la atención de solicitudes ciudadanas.	Oct-26	Porcentaje de actividades de capacitación en transparencia ejecutadas.	100%
La entidad ha informado a sus usuarios sobre la Ley de Transparencia y acceso a la información, Ley 1712 de 2014	0	Diseñar e implementar acciones de divulgación dirigidas a ciudadanos y grupos de valor sobre la Ley 1712 de 2014 y el derecho de acceso a la información pública, utilizando los canales institucionales disponibles y lenguaje claro y accesible, informando especialmente los mecanismos y canales mediante los cuales pueden consultar o solicitar información pública.	Oct-26	Porcentaje de acciones de divulgación sobre transparencia ejecutadas.	100%
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	80	Implementar y estructurar en el sitio web institucional la sección “Transparencia y Acceso a la Información Pública”, incorporando dentro de esta los contenidos sujetos a publicación, entre ellos la información sobre localización física, sedes, horarios y días de atención al público, garantizando su actualización, accesibilidad y funcionamiento.	Oct-26	Porcentaje de contenidos requeridos incorporados en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	100%
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la normatividad relacionada con la Entidad	100				
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información las noticias de la entidad	100				
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el calendario de actividades	0	Implementar y estructurar la sección “Transparencia y Acceso a la Información Pública” en el sitio web institucional e incorporar dentro de esta un calendario o agenda de actividades institucionales de interés público, estableciendo responsables y periodicidad para su actualización.	Oct-26	Publicación y actualización del calendario institucional.	100%
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la misión, visión, funciones y deberes de la Entidad	0	Implementar y estructurar en el sitio web institucional la sección “Transparencia y Acceso a la Información Pública”, incorporando y organizando dentro de esta la misión, visión, funciones y deberes de la entidad, así como los demás contenidos sujetos a publicación, garantizando su actualización, accesibilidad y fácil consulta por parte de la ciudadanía.	Oct-26	Porcentaje de contenidos requeridos correctamente incorporados en la sección de Transparencia.	100%

Transparencia y acceso a la información	Transparencia activa	La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el organigrama de la entidad	0	Implementar y estructurar en el sitio web institucional la sección “Transparencia y Acceso a la Información Pública”, incorporando dentro de esta el organigrama institucional vigente y los demás contenidos sujetos a publicación, garantizando su actualización, disponibilidad, accesibilidad y fácil consulta por parte de la ciudadanía.	Oct-26	Porcentaje de contenidos requeridos correctamente incorporados en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	100%
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información las ofertas de empleo de la entidad	0	Garantizar la publicación oportuna de las ofertas de empleo, vacantes o convocatorias que se generen en la entidad y, en el marco de la implementación de la sección “Transparencia y Acceso a la Información Pública”, disponer un apartado que permita su consulta por parte de la ciudadanía, definiendo responsables para el suministro, publicación y actualización de esta información.	Oct-26	Porcentaje de ofertas de empleo publicadas oportunamente	100%
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información las resoluciones, circulares u otro tipo de actos administrativos expedidos por la Entidad	100				
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el presupuesto vigente asignado	100				
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la ejecución presupuestal histórica anual	100				
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la información el Plan Anticorrupción	100				
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el Plan de Atención al ciudadano	100				
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la información Proyectos de inversión en ejecución (No aplica para empresas industriales y comerciales del Estado y Sociedades de Economía Mixta, según art. 77 Ley 1474 de 2011)	100				
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los informes de rendición de cuentas	100				
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los mecanismos para interponer PQRS y denuncias	90	Implementar y estructurar la sección “Transparencia y Acceso a la Información Pública”, incorporando dentro de esta el acceso directo a los mecanismos institucionales para la presentación de PQRSD y denuncias, manteniendo igualmente su disponibilidad desde la página principal y garantizando su funcionamiento, accesibilidad y actualización.	Oct-26	Mecanismos de PQRSD y denuncias incorporados y accesibles desde la sección de Transparencia: Sí/No.	100%
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información su plan de compras anual	100				
		La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información el directorio con los cargos, hojas de vida e información de contacto de funcionarios y contratistas	0	Consolidar, actualizar y publicar la información correspondiente al directorio de servidores públicos y contratistas, garantizando la disponibilidad de la información exigible sobre cargo o función, información institucional de contacto y acceso a las hojas de vida, articulando su publicación con los sistemas oficiales que correspondan y con la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Oct-26	Porcentaje de servidores y contratistas con información publicada y actualizada	100%

La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información de las escalas salariales de funcionarios y contratistas	**0**	Publicar y mantener actualizada en el sitio web institucional, dentro de la estructura de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la información vigente correspondiente a las escalas salariales de los servidores públicos y la información aplicable a los honorarios de contratistas, de acuerdo con los instrumentos y actos administrativos adoptados por la entidad y las disposiciones aplicables.	Oct-26	Información salarial y de honorarios vigente publicada: Sí/No.	100%
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los informes de empalme	**0**	Identificar los informes de empalme generados por la entidad que sean objeto de publicidad y garantizar su publicación y organización dentro de la estructura de Transparencia y Acceso a la Información Pública, estableciendo mecanismos para que los futuros informes de empalme sean publicados oportunamente.	Oct-26	Porcentaje de informes de empalme sujetos a publicación efectivamente publicados	100%
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información las respuestas de la entidad a las solicitudes de información	**0**	Implementar un mecanismo para la publicación y consulta de las respuestas a solicitudes de acceso a información pública que sean susceptibles de divulgación, incorporándolo dentro de la estructura de Transparencia y Acceso a la Información Pública y estableciendo controles para proteger los datos personales y demás información que tenga carácter clasificado o reservado.	Oct-26	Porcentaje de respuestas a solicitudes de información susceptibles de publicación efectivamente publicadas.	100%
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información la oferta de la entidad (Programas, servicios, trámites)	**0**	Organizar e incorporar dentro de la sección “Transparencia y Acceso a la Información Pública” el acceso a la oferta institucional vigente de la entidad, incluyendo sus programas, servicios, trámites y Portafolio de Servicios, garantizando su actualización, accesibilidad y fácil consulta por parte de la ciudadanía.	Oct-26	Porcentaje de componentes de la oferta institucional publicados y actualizados.	100%
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los costos de la reproducción de la información (Ej. Costo de fotocopias o de CDs etc.)	**0**	Definir, actualizar y publicar en el sitio web institucional la información correspondiente a los costos de reproducción de información pública aplicables en la entidad, indicando los valores, condiciones y medios de reproducción disponibles o, cuando corresponda, informando expresamente aquellos casos en los que la reproducción o entrega de información no genere costo para el ciudadano, e incorporar esta información dentro de la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Oct-26	Información sobre costos de reproducción publicada y actualizada: Sí/No.	100%
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los entes de control que vigilan la entidad	**0**	Organizar e incorporar dentro de la sección “Transparencia y Acceso a la Información Pública” la información actualizada de los organismos de inspección, vigilancia y control que ejercen competencia sobre la entidad, incluyendo los enlaces correspondientes para facilitar su consulta por parte de la ciudadanía.	Oct-26	Información de entes de control publicada, actualizada y accesible desde Transparencia: Sí/No.	100%
La entidad ha publicado en su sitio Web de Transparencia y acceso a la información los informes de gestión, evaluación y auditoría	**100**				
La entidad publica su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOP	**100**				
La Entidad ha promovido a su interior la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014)	**100**				

	La entidad publica sus bases de datos abiertos en el sitio web www.datos.gov.co	0	Identificar y priorizar los conjuntos de datos generados por la entidad susceptibles de publicación como datos abiertos, estructurarlos de acuerdo con los lineamientos aplicables y gestionar su publicación y actualización periódica en el portal nacional de datos abiertos, estableciendo responsables y periodicidades para su mantenimiento.	Oct-26	Porcentaje de conjuntos de datos abiertos priorizados efectivamente publicados y actualizados.	100%
Seguimiento acceso a la información pública	La entidad hace seguimiento a su gestión en el tema de transparencia y acceso a la información pública a través de indicadores que son medidos periódicamente	0	Definir e implementar indicadores específicos para realizar seguimiento periódico a la gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública, estableciendo para cada indicador su fórmula, meta, fuente de información, responsable y periodicidad de medición, y documentar los resultados obtenidos para la toma de decisiones y formulación de acciones de mejora.	Oct-26	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	100%
	Dentro de las mediciones que lleva a cabo la entidad se tiene en cuenta si su gestión ayudó a reslver los problemas y necesidades de sus usuarios	100				
	La entidad cuenta con una encuesta de satisfacción del ciudadano sobre Transparencia y acceso a la información en su sitio Web oficial	0	Diseñar, implementar y publicar en el sitio web institucional una encuesta de satisfacción sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública, y realizar el análisis periódico de sus resultados para identificar oportunidades de mejora.	Oct-26	Porcentaje de satisfacción ciudadana con la Transparencia y Acceso a la Información Pública.	100%
	La entidad le asigna un número consecutivo o de radicado a cada una de las PQRS que le son enviadas	100				
Divulgación política de seguridad de la información y de protección de datos personales	La entidad tiene una política de seguridad de la información construida, aprobada e implementada	0	Formular, aprobar e implementar la Política de Seguridad de la Información de la Entidad, estableciendo los lineamientos, responsabilidades, controles y mecanismos necesarios para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, así como realizar su socialización y seguimiento.	Oct-26	Porcentaje de avance en la formulación e implementación de la Política de Seguridad de la Información.	100%
	La entidad tiene la política de seguridad de la información publicada en la sección de Transparencia y acceso a la información de su sitio Web oficial	0	Gestionar la publicación de la Política de Seguridad de la Información vigente en la sección correspondiente de Transparencia y Acceso a la Información del sitio web institucional, garantizando su disponibilidad y acceso para la ciudadanía.	Oct-26	Porcentaje de cumplimiento de la publicación de la Política de Seguridad de la Información.	100%
	La entidad tiene una política de protección de datos personales construida, aprobada e implementada	0	Formular, aprobar e implementar la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Entidad, definiendo responsabilidades, procedimientos y controles para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, protección y demás operaciones de tratamiento de datos personales, y realizar su correspondiente socialización.	Oct-26	Porcentaje de avance en la formulación e implementación de la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales.	100%
	La entidad tiene una política de protección de datos personales publicada en la sección de Transparencia y acceso a la información de su sitio Web oficial	0	Gestionar la publicación de la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales vigente en la sección correspondiente de Transparencia y Acceso a la Información del sitio web institucional, garantizando su disponibilidad, accesibilidad y consulta por parte de la ciudadanía.	Oct-26	Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales publicada en el sitio web institucional.	100%
	La documentación de los procesos dentro de la entidad facilita el trabajo de sus funcionarios	100				

Gestión documental para el acceso a la información pública	El conocimiento de los servidores de la organización adquirido a través de su experiencia es identificado, analizado, clasificado, documentado y difundido	100				
	La información necesaria para la operación de la entidad está organizada y sistematizada	100				
	La información que maneja la entidad es clara, confiable, es de fácil consulta y se actualiza de manera constante	100				
	La gestión documental hace parte de las actividades administrativas, técnicas y de planeación de la Entidad	100				
Instrumentos gestión de la información	La entidad ha construido, implementado y aprobado por medio de acto administrativo el Índice de Información Reservada y Clasificada de la entidad	0	Elaborar y adoptar el Índice de Información Clasificada y Reservada de la Entidad, identificando la información sujeta a clasificación o reserva, su fundamento jurídico y demás elementos aplicables; posteriormente, garantizar su implementación, actualización y publicación conforme a las disposiciones vigentes sobre transparencia y acceso a la información pública.	Oct-26	Porcentaje de avance en la elaboración, aprobación e implementación del Índice de Información Clasificada y Reservada.	100%
	La entidad ha publicado el Índice de Información Reservada y Clasificada en la sección de Transparencia y acceso a la información pública de su sitio Web oficial	0	Una vez elaborado y formalizado el Índice de Información Clasificada y Reservada, gestionar su publicación en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública del sitio web oficial de la Entidad y garantizar su actualización cuando se presenten modificaciones.	Oct-26	Índice de Información Clasificada y Reservada publicado en el sitio web institucional.	100%
	La entidad ha construido, implementado y aprobado por medio de acto administrativo el Esquema de Publicación de la entidad	0	Elaborar y formalizar el Esquema de Publicación de Información de la Entidad, definiendo la información objeto de publicación, medios de divulgación, periodicidad de actualización y responsables; posteriormente, garantizar su implementación, actualización y publicación en los canales institucionales correspondientes.	Oct-26	Porcentaje de avance en la elaboración, aprobación e implementación del Esquema de Publicación de Información.	100%
	La entidad ha publicado el Esquema de Publicación de la entidad en la sección de Transparencia y acceso a la información pública de su sitio Web oficial	0	Una vez elaborado y formalizado el Esquema de Publicación de Información, gestionar su publicación en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública del sitio web institucional, garantizando su disponibilidad, accesibilidad y actualización.	Oct-26	Esquema de Publicación de Información publicado en el sitio web institucional.	100%
	La entidad ha construido, implementado y aprobado por medio de acto administrativo el Registro de Activos de Información de la entidad	0	Elaborar y formalizar el Registro de Activos de Información de la Entidad, identificando los activos de información existentes, sus responsables y demás características requeridas; posteriormente, garantizar su implementación, actualización periódica y articulación con los demás instrumentos de gestión de información pública.	Oct-26	Porcentaje de avance en la elaboración, aprobación e implementación del Registro de Activos de Información.	100%
	La entidad ha publicado el Registro de Activos de Información de la entidad en la sección de Transparencia y acceso a la información pública de su sitio Web oficial	0	Una vez elaborado y formalizado el Registro de Activos de Información, gestionar su publicación en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública del sitio web institucional, garantizando su disponibilidad, accesibilidad y actualización periódica.	Oct-26	Registro de Activos de Información publicado en el sitio web institucional.	100%
	La entidad ha construido, implementado y aprobado por medio de acto administrativo el Programa de Gestión Documental de la entidad	0	Elaborar, aprobar e implementar el Programa de Gestión Documental – PGD de la Entidad, estableciendo las actividades, responsables, recursos, cronograma y mecanismos de seguimiento necesarios para fortalecer los procesos de gestión documental y garantizar su articulación con los demás instrumentos archivísticos institucionales.	Oct-26	Porcentaje de avance en la elaboración, aprobación e implementación del PGD.	100%

		La entidad ha publicado el Programa de Gestión Documental de la entidad en la sección de Transparencia y acceso a la información pública de su sitio Web oficial	**0**	Una vez elaborado y aprobado el Programa de Gestión Documental – PGD, gestionar su publicación en la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública del sitio web institucional, garantizando su disponibilidad, accesibilidad y actualización cuando corresponda.	Oct-26	Programa de Gestión Documental – PGD publicado en el sitio web institucional.	100%
	Criterios diferenciales de accesibilidad a la información pública	La organización caracteriza a los ciudadanos que son usuarios de sus bienes y servicios con el fin de ajustar y adaptar sus procesos de acuerdo a sus necesidades	**100**				
		La organización ha dispuesto sus canales de comunicación de acuerdo a las necesidades de los ciudadanos que son usuarios de sus bienes y servicios, en particular para aquellos que son víctimas de la violencia, personas con discapacidad o personas pertenencientes a comunidades indígenas que no hablan español	**100**				
		La Entidad traduce los documentos de interés público a lenguas de comunidades indígenas presentes en el país	**0**	Identificar, mediante la caracterización de usuarios y grupos de valor, las comunidades indígenas que interactúan con la Entidad y sus necesidades de acceso a la información, y establecer mecanismos para facilitar la traducción o divulgación de información pública relevante en las lenguas que resulten pertinentes.	Oct-26	Porcentaje de necesidades de traducción o adaptación identificadas y atendidas.	
		La Entidad cuenta con recursos en su página web para permitir el acceso a la información a la población con discapacidad (ej. videos con lenguaje de señas o con subtítulos)	**100**				
		Los espacios físicos de la organización se han adecuado para que sean fácilmente accesibles para personas en condición de discapacidad	**100**				
	Conocimientos y criterios sobre transparencia y acceso a la información pública	Los funcionarios de la entidad conocen la Ley de Transparencia y acceso a la información pública	**100**				
		Los funcionarios de la entidad comprenden que el acceso a la información pública es un derecho fundamental que permite el ejercicio de otros derechos fundamentales de los ciudadanos	**100**				
		Los funcionarios tienen conocimiento sobre las instancias con las que cuentan los ciudadanos para recurrir en caso de no recibir respuesta ante una solicitud de información	**100**				
		Los funcionarios conocen la existencia de la Secretaría de Transparencia	**0**	Realizar actividades de sensibilización y divulgación dirigidas a los servidores y colaboradores sobre la Secretaría de Transparencia y aplicar un mecanismo de verificación que permita medir el conocimiento adquirido	Oct-26	Porcentaje de servidores y colaboradores sensibilizados sobre la Secretaría de Transparencia.	100%
		Los funcionarios son conscientes de que su compromiso principal es con los ciudadanos	**100**				
		Los funcionarios son conscientes que la transparencia y el acceso a la información pública son fundamentales para la modernización del Estado	**100**				